

ALLEGATO B -FUNZIONIGRAMMA

Ufficio di STAFF AFFARI GENERALI	Funzioni
	Attività di segreteria generale: supporto alle riunioni di Giunta, Consiglio e commissioni consiliari
	Gestione iter degli atti
	Contratti rogati dal Segretario comunale, tenuta repertorio
	Protocollo generale
	Archivio corrente e di deposito
	Pianificazione strategica (DUP, Piao, Piano delle performance in collaborazione con l'ufficio finanziario) a supporto degli organi istituzionali
	OIV
	Politiche per la partecipazione - comunicazione, ufficio stampa, trasparenza
	Rapporti con i cittadini (Ufficio relazioni con il pubblico)
	Istituti di partecipazione: istanze, petizioni, proposte e question time
	Tutela dati Personali

AREA 1 SERVIZI DI COMUNITA E FINANZIARI	Settore 1 Servizi di comunità	Ufficio	FUNZIONI
		Ufficio Innovazione tecnologica e transizione digitale	Pianificazione, acquisizione, sviluppo e erogazione dei servizi ICT comunali e delle risorse informatiche in cloud, centrali o periferiche ad essi collegate, comprese le infrastrutture di rete per la trasmissione dati e i servizi telefonici (VoIP)
			Consulenza e supporto alle strutture comunali su aspetti informatici e di telecomunicazione
			Gestione sito web
		Ufficio Scolastico	Interventi nell'ambito del diritto allo studio e delle attività inerenti l'istruzione pubblica (Borse di Studio, rimborso libri di testo , sostegno economico al POF e più in generale collaborazione con la Direzione dell'Istituto Comprensivo)
			Organizzazione del servizio di trasporto scolastico (compreso accompagnamento e pre-scuola) e gestione del sistema delle compartecipazioni.
			Servizio di mensa scolastica
		Ufficio culturali / turistici	Politiche per il turismo e la Promozione del territorio: informazione, accoglienza, animazione e intrattenimento
			Promozione, programmazione e gestione attività ed eventi culturali
			Rapporti con le associazioni del volontariato nel campo turistico e culturale
		Ufficio politiche sociali	Compartecipazione a livello di ambito socio distrettuale alle attività di programmazione e Monitoraggio dei seguenti servizi assegnati all'Unione dei Comuni Terre del Sole: Servizi e prestazioni a tutela dei minori, anziani e persone svantaggiate; servizi di promozione, tutela e sostegno responsabilità familiari; Misure di sostegno a favore dei

			cittadini con disabilità; interventi economici a sostegno del reddito familiare; percorsi di inclusione sociale per persone a rischio emarginazione; promozione delle reti di solidarietà con terzo settore, asili nido
			Associazionismo e volontariato
			Politiche abitative e agevolazioni tariffarie; contributi per locazione; iniziative promozionali per la casa, emergenze abitative compreso stranieri; sistema di bonus ed agevolazioni utenti tariffe servizi pubblici
AREA 1 SERVIZI DI COMUNITA E FINANZIARI	Settore 2 Servizi finanziari	Ufficio	FUNZIONI
		Ufficio Contabilità e Bilancio	Coordinamento funzioni finanziarie e gestione strategica finanziaria
			Assicurazioni
			Sistema dei bilanci: DUP (in collaborazione con il Segretario Generale), Bilancio di Previsione, PEG / Piano degli obiettivi (in collaborazione con il Segretario Generale) , PIAO (in collaborazione con il Segretario generale), Bilancio consolidato, Rendiconto
			Contabilità e controlli fiscali
			Gestione mutui
			Controllo di gestione
			Servizio economato di cassa
			Acquisto centralizzato di beni e servizi per il funzionamento dell'Ente
			Rapporti finanziari e controlli su Enti e Società partecipate
			Gestione contabile affitti/canoni attivi, utili/dividendi, pubblicità, tasse e imposte
		Ufficio Tributi	Gestione integrale dei tributi: IMU, TARI, Addizionali, Canone patrimoniale unico (Compresa la gestione dei contenziosi), compresa la gestione finanziaria canone patrimoniale Unico
			Attività di contrasto all'evasione e alla morosità e azioni di recupero delle entrate specifiche del servizio
			Coordinamento, nell'ambito dell'ufficio di progetto "Entrate", dell'attività di contrasto all'evasione e alla morosità e azioni di recupero delle entrate di altri servizio
AREA 1 SERVIZI DI COMUNITA E FINANZIARI	Settore 3 Servizio Risorse Umane	Ufficio Personale	Programmazione, gestione e controllo della spesa di personale
			Assunzioni di personale
			Relazioni sindacali
			Gestione economica del personale dipendente e assimilati compreso il salario accessorio
			Gestione fiscale e previdenziale sulle retribuzioni e i compensi
			Formazione interna e tirocini
			Sicurezza sui luoghi di lavoro

AREA 2 PATRIMONIO / IGIENE URBANA / PROTEZIONE CIVILE		FUNZIONI		
		Ufficio		
Settore 1 Patrimonio	Ufficio programmazione e rendicontazione Opere Pubbliche		Programma triennale opere pubbliche	
			Programma Triennale degli acquisti di beni e servizi	
			Gestione Banche Dati Regionali e Nazionali di trasparenza e monitoraggio.	
		PNRR		Gestione integrale di tutti i progetti finanziati con il Piano Nazionale di ripresa e resilienza
	Ufficio Patrimonio			Progettazione, Direzione lavori ed espropri relativamente a: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Edilizia Scolastica (Comprese le mense); ✓ Edilizia Sociale (Nidi); ✓ Autostazioni; ✓ Edifici di proprietà Comunale: compresi quelli confiscati alla malavita o interessati da pratiche SISMA; ✓ Dissesto Idrogeologico
				Gestione Appalti e contratti relativamente ai settori indicati nell'alinea precedente
				Manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio immobiliare, infrastrutturale e demaniale esistente, compresa l'edilizia scolastica, esclusi viabilità, cimiteri
				Sicurezza stradale: interventi urgenti in economia diretta
				Verde Pubblico e Decoro Urbano
				Alienazioni e acquisizioni patrimonio immobiliare
				Rete Gas e Gestione Calore
				Rete Elettrica, Energie alternative e gestione Pubblica illuminazione
Settore 2 Protezione Civile	Ufficio Protezione civile		Gestione previsione e prevenzione del rischio	
	C.O.C.		Soccorso delle popolazioni sinistrate e ad ogni altra attività necessaria e indifferibile, diretta al contrasto e al superamento dell'emergenza e alla mitigazione del rischio.	
Settore 3 Igiene Urbana	Ufficio Gestione Rifiuti		Gestione ciclo integrato dei rifiuti	
			Rifiuti e bonifiche	

		Ufficio	FUNZIONI
AREA 3 GOVERNO DEL TERRITORIO / VIABILITA' / SPORT / DEMANIO CIMITERIALE / SVILUPPO ECONOMICO	Settore 1 Governo del territorio	Urbanistica e Pianificazione	Pianificazione urbanistica generale
			Strumenti urbanistici attuativi
			Convenzioni Urbanistiche compresa la gestione delle opere di urbanizzazione e delle opere pubbliche a scomuto
			Pianificazione e gestione edilizia economica e popolare
			Gestione vincoli paesaggistici e idrogeologici
			Pianificazione e Gestione degli impianti di ripetizione telefonica
			Sistema Informativo Territoriale (SIT)
		Edilizia Privata	Permessi di costruire
			Scia, Super Scia e Cila
			Gestione Costo di Costruzione e Oneri di Urbanizzazione primaria e secondaria
			Vigilanza Edilizia
		Ufficio Ambiente	Toponomastica: denominazione vie e assegnazione numeri civici.
Procedure Valutazione Impatto Ambientale (VIA)			
Autorizzazioni in materia ambientali			
Ufficio Cimiteriale	Inquinamento atmosferico, elettromagnetico e acustico e del suolo		
	Piano Cimiteriale		
	Progettazione, Direzione lavori, appalti e contratti Cimitero Comunale		
	Manutenzione ordinaria e straordinaria Cimitero		
Settore 2 Viabilità	Viabilità – Opere e manutenzioni	Gestione Servizi Cimiteriali	
		Progettazione, direzione lavori ed Espropri Demanio stradale	
		Gestione appalti e contratti settore Viabilità	
Settore 3 Impianti Sportivi	Ufficio Sport	Manutenzione ordinaria e straordinaria della viabilità	
		Progettazione, Direzione lavori, appalti e contratti impiantistica sportiva	
		Gestione impianti sportivi, rapporti con i gestori, rapporti con associazionismo sportivo	

Settore 4 sviluppo economico	Ufficio Suap	Tutti i procedimenti e che abbiano ad oggetto la SCIA o la richiesta di autorizzazione per l'esercizio di attività produttive e di prestazione di servizi *: avvio nuove attività,; cessazione/sospensione/ripresa dell'attività; subngressi in attività esistenti / modifica soggetto titolare dei requisiti *In calce procedimenti in SUAP
	Ufficio Pubblicità	Pianificazione e gestione impiantistica pubblicitaria e delle Pubbliche affissioni e delle insegne direzionali

Elenco procedimenti SUAP

- ACCONCIATORI, ESTETISTI, TATUAGGI, PIERCING
- AGENZIE MATRIMONIALI E DI INCONTRO
- ATTIVITA' MANIFATTURIERE
- AGENZIE D'AFFARI
- AGENZIE DI VIAGGIO E TOUR OPERATOR
- ALLEVAMENTI
- ASCENSORI, MONTACARICHI E PIATTAFORME ELEVATRICI
- ATTIVITA' FOTOGRAFICHE
- ATTIVITA' SOCIO - SANITARIE
- ATTIVITA' SPORTIVE
- CIRCOLI PRIVATI
- COMMERCIO AL DETTAGLIO DI CARBURANTI PER AUTOTRAZIONE IN ESERCIZI SPECIALIZZATI
- COMMERCIO AL DETTAGLIO IN SEDE FISSA E FORME SPECIALI DI VENDITA
- COMMERCIO AL DETTAGLIO SU AREE PUBBLICHE
- COMMERCIO ALL'INGROSSO
- COMMERCIO DA PARTE DEGLI IMPRENDITORI AGRICOLI
- DICHIARAZIONI SPECIFICHE PER CENTRO STORICO UNESCO
- DIRETTORE E/O ISTRUTTORE DI TIRO - MESTIERE DI FOCHINO - VENDITA AMBULANTE DI STRUMENTI PUNTA E TAGLIO
- EDICOLE
- ESTRAZIONE DI MINERALI DA CAVE E MINIERE
- FUNGHI EPIGEI
- GESTIONE DEI RIFIUTI
- GIOCHI LECITI
- IMPIANTI PUBBLICITARI
- LOTTERIE, TOMBOLE E PESCHE DI BENEFICENZA
- MANIFESTAZIONI FIERISTICHE
- MANIFESTAZIONI POLITICHE E SINDACALI
- MANIFESTAZIONI SU SUOLO PUBBLICO
- PESCA E ACQUACOLTURA
- PIANTE OFFICINALI
- PISCINE
- PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DI COMPETENZA DI ALTRI ENTI/AMMINISTRAZIONI
- PROCEDIMENTI TECNICI (Insegne,Suolo pubblico,Urbanistica-edilizia,Igiene,Ambiente,Scarichi idrici, Sicurezza, Prevenzione incendi)
- PROFESSIONI TURISTICHE
- PUBBLICO SPETTACOLO
- RETI FOGNARIE
- SALE GIOCHI

- SERVIZI DI CURA AGLI ANIMALI DA COMPAGNIA
- SERVIZI EDUCATIVI PER LA PRIMA INFANZIA
- SERVIZI VETERINARI
- SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE E PANIFICAZIONE
- SPETTACOLO VIAGGIANTE
- STRUTTURE RICETTIVE
- TELEFONIA MOBILE
- TINTOLAVANDERIE/LAVANDERIE A GETTONI
- VETTURE PUBBLICHE - AUTORIMESSE COMMERCIALI - NOLEGGIO CON O SENZA CONDUCENTE

A rea 4 SERVIZI GOVERNATIVI E VIGILANZAA

	UFFICIO	FUNZIONI
Comando di Polizia Locale	Ufficio di Polizia amministrativa	Polizia Sanitaria e igiene pubblica
		Polizia mortuaria
		Polizia Stradale
		Polizia commerciale
		Polizia Veterinaria
		Polizia Urbanistico / Edilizia
	Ufficio di Pubblica sicurezza	Funzioni ausiliarie di pubblica sicurezza: ordine pubblico, sicurezza dei cittadini, videosorveglianza tutela della proprietà, osservanza delle leggi e dei regolamenti
	Polizia Giudiziaria	
	Protezione civile	Soccorso in caso di calamità
Fiere e mercati	Ufficio Commercio su aree Pubbliche	Pianificazione aree mercatali, regolamenti mercati,
		Rilascio licenze e posteggi e gestione subentri
Sicurezza stradale	Ufficio Viabilità	Programmazione e Pianificazione del trasporto pubblico locale; gestione e controllo del traffico, delle soste e dei parcheggi
		Adozione delle ordinanze in materia di circolazione stradale
		Gestione Segnaletica Orizzontale e Verticale Impianti semaforici
		Pianificazione e coordinamento attività di trasporto pubblico locale
		Autorizzazioni ZTL, carico e scarico merci, nulla osta previsti dal Codice della strada
SERVIZI DEMOGRAFICI - ELETTORALI E STATISTICA	Uffici demografici e statistica	Anagrafe
		Stato civile (comprese funzioni amministrative di polizia mortuaria)
		Servizio Elettorale
		Servizio ANNCSU (Archivio Nazionale dei Numeri Civici)
		Gestione albo giudici popolari
		Ufficio statistica
Servizio notifiche	Ufficio messi	Pubblicazioni albo e servizi di notifica

Linea Funzionale Comuni a tutte le aree:

Trasparenza
Ciclo della Performance
Gestione contenzioso relativo alle linee funzionali di assegnazione;
Applicazione e monitoraggio normativa GDPR
Collaborazione alla stesura del PTPCT, Applicazione misure e monitoraggio